

“

İnternet ortamında imar başvurusu yapabilir, tüm süreçleri takip edebilirsiniz.

”

2024

BAŞVURU KLAVUZU

KULU
BELEDİYESİ

E-İMAR

2024

Sistemimizden faydalanabilmeniz için **üye** olmanız gerekmektedir. Sisteme giriş yaptıktan sonra proje başvurularınızı, müellif işlemlerini, proje süreç takiplerinizi bu sistem üzerinden gerçekleştirebilirsiniz. Üye olmak için, internet tarayıcınızdan (chrome, opera, vb) **mepkas.meram.bel.tr** adresine gidelim.

<https://mepkas.meram.bel.tr>


Açılan sayfada yer alan kayıt butonunu tıklayalım. Burada açılan pencerede bireysel kayıt ve kurumsal kayıt alanları gelecektir. Eğer başvuru sahibi bireysel üye kapsamında ise; bireysel kayıt, şirket adına başvuru yapılacaksa kurumsal kayıt alanından ilgili bilgileri doldurmanız yeterli olacaktır.

Sistem Girişi


E-Posta


Şifre

[Parolamı Unuttum ?](#)



Kayıt Ol

**Bireysel Kayıt**
kayıt için lütfen seçiniz!

**Kurumsal Kayıt**
kayıt için lütfen seçiniz!

TC Kimlik No

Ad

Soyad

E-Posta

Cep Telefonu

Meslek

Parola

Parola Tekrarı

İletişim Adresi

☐ KVKK kurallarını okudum ve kabul ediyorum.

1

2

Açılan formda ilgili bilgileri girdikten sonra kaydet butonunu tıklayalım.



Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaranızı doğru yazdığınızdan emin olunuz.



Bildirimleri doğru ve eksiksiz almak için, e-posta ve cep telefonunuzu kontrol ediniz.

Sisteme Giriş

Sisteme kayıt işlemi bittikten sonra, artık giriş yapabilirsiniz. Giriş yapmak için kayıt esnasında yazmış olduğunuz e-posta adresinizi ve parolanızı yazdıktan sonra giriş butonunu tıklayınız.

Sistem Girişi

E-Posta

Şifre

[Parolamı Unuttum ?](#)



Giriş



Kayıt

Uygulamamıza kayıt olduktan sonra başvurunuzu yapabilirsiniz. Başvuru için ana sayfada yer alan Yeni Başvuru bağlantısını tıklayayınız.

Karşımıza gelen sayfada gerekli bilgi ve alanları dolduralım.

Başvuru Tanım

1 Başvuru türünüzü seçiniz.

2 Mahalle / Ada / Parsel / Pafta seçim alanı



Bilgilerinizin ve seçimlerin doğruluğundan emin olunuz.

Bilgilerimizi doldurduktan sonra, sayfanın devamında belediyemizce istenen zorunlu belgeler yer almaktadır.



Belgeler düzgün taranmış ve okunabilir olmalıdır.

Belgeleri yükledikten sonra Kaydet butonunu tıkladığımızda başvuru işleminin birinci aşaması tamamlanmış olacaktır.

Başvuru Dosyaları

<p>Tapu</p> <div>Dosyaları buraya sürükleyip bırakın</div> <div>Dosya seçilmedi Dosya Seçimi</div>	<p>Çap</p> <div>Dosyaları buraya sürükleyip bırakın</div> <div>Dosya seçilmedi Dosya Seçimi</div>
<p>Lihkap</p> <div>Dosyaları buraya sürükleyip bırakın</div> <div>Dosya seçilmedi Dosya Seçimi</div>	<p>Plankote</p> <div>Dosyaları buraya sürükleyip bırakın</div> <div>Dosya seçilmedi Dosya Seçimi</div>
<p>Diğer Dosyası</p> <div>Dosyaları buraya sürükleyip bırakın</div> <div>Dosya seçilmedi Dosya Seçimi</div>	

[Vazgeç](#)

[Yeni/Temizle](#)

[Kaydet](#)

[Kaydet ve Gönder](#)



Başvuru işlemi tamamlandıktan sonra, Mimari Proje alanı açılacaktır. İlgili alanınla geldiğimizde yüklemeniz gereken dosyaları seçebilirsiniz. Kaydet ve Gönder butonunu tıklayalım ve Mimari başvurusunu yapalım.

Başvuru Bilgileri

Mimari

Başvuru Türü

001-Yeni Başvuru (Yapı Denetimli) x v

T.C. Kimlik No

491869710

Ad

Meram Yapı Denetim

Soyad

Denetçisi

Eposta


yapidenetimdenetçisi@gmail.com


Telefon


(111) 111-111

Gerekli dosyaları yükledikten ve onayladıktan sonra belediye süreci başlamış olacaktır. Başvurularınızda sürecinizi takip etmek için Başvurularım alanına gelelim.


Başvuru İşlemleri

Yeni Başvuru

Başvurularım 3

Onaylanan Başvurular 0




İptal Edilen Başvurular 0

Ödeme Bekleyen Başvurular 0

Listelenen başvurularımızda yer alan Proje Detayları butonunu tıklayalım. Açılan pencerede yer alan Çap şubenin sağında yer alan mavi butonunu tıklayalım.

Oluşturma Tarihi	Son İşlem	Proje Detayları
18.03.2022 00:00:01	Proje Bekleniyor	
17.03.2022 22:58:50	İşlemde	
17.03.2022 13:49:07	İşlemde	

57 Numaralı Başvuru Bilgileri

Kayıt Tarihi	İşlem Tarihi	Tipi	Durumu	İşlemler
17.03.2022 23:02:02	17.03.2022 23:02:02	Çap Onay İşlemi Devam Ediliyor	13%	
Kayıt Girilmedi	İşlem Yapılmadı	Yol Kotu	0%	
Kayıt Girilmedi	İşlem Yapılmadı	Asansör Avan	0%	

Proje Detayı : Çap

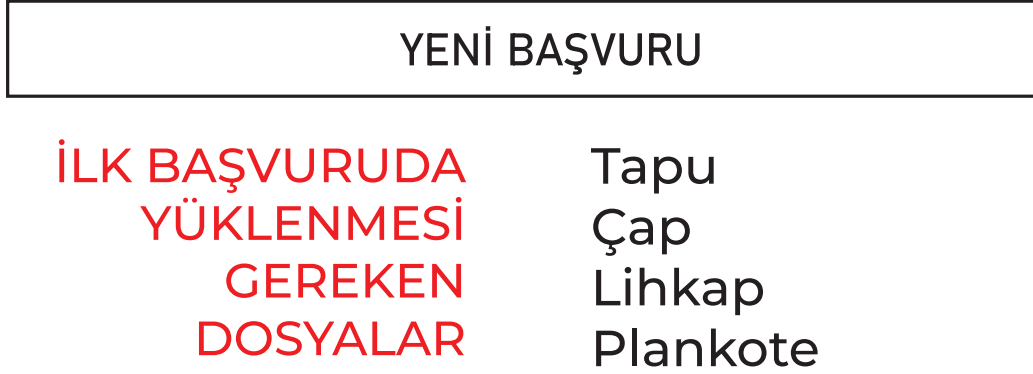
18.03.2022 00:09	Müdür Havale Havale Bekliyor
17.03.2022 23:02	Vatandaş Onaylandı

Durumu
13%

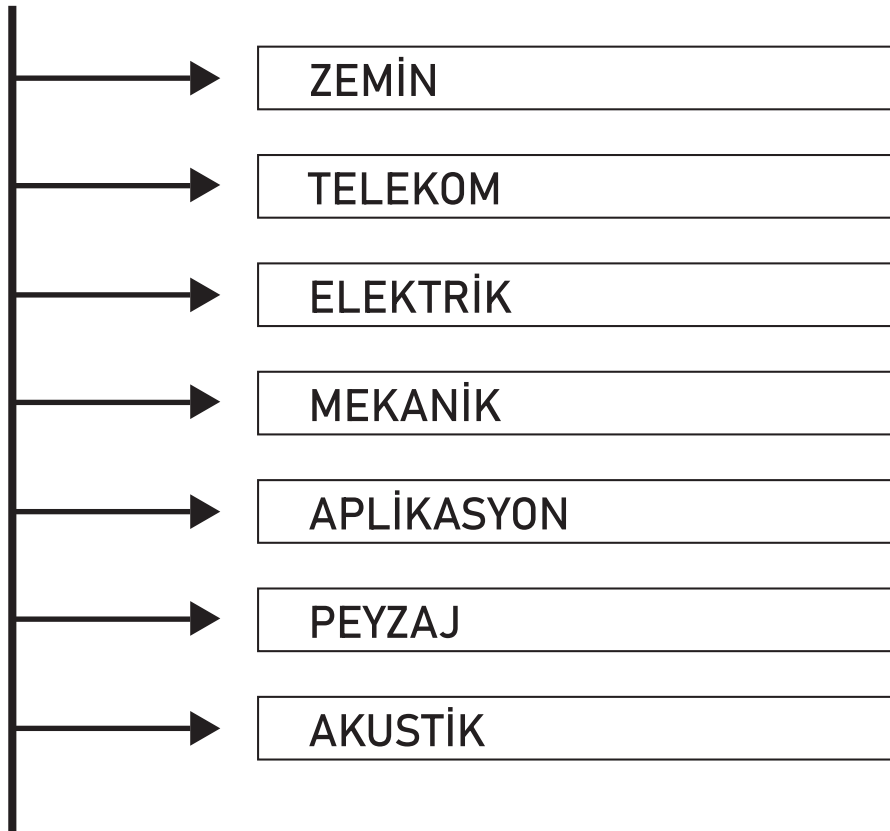
Projenize göre süreçler belediye tarafından ilerledikçe SMS ve EPosta ile bilgilendirmeler alacaksınız ve tüm süreci sistem üzerinden takip edebileceksiniz.

Meram Belediyesi Yeni Başvuru Süreciniz aşağıdaki gibi gerçekleşecektir.

1. Aşama



2. Aşama



3. Aşama



4. Aşama



Süreçler başvuru türüne göre değişiklik gösterebilir.



Başvuru işleminden sonra gerekli süreçler onaylandıkça otomatik açılacaktır.

Mimari başvuru aşamalarınızda Müellif atama işlemlerini olacaktır. Müellif atamak için öncelikle sisteme kayıtlı olan müellifin Kullanıcı Kodu'na ihtiyacınız olacaktır. Müellif atama aşamasında ilgili alana bu kodu yazdıktan sonra sonra Müellif Sorgula butonunu tıklayarak müellifimizi atayabiliriz.

Müellif Bilgileri (zorunlu!)

Müellif Kodu

ARA-142-RRR

Müellif Sorgula

TC No

11*****62

Adı Soyadı

Ek*****em BÜ*****ül

E Posta

ek*****tr

GSM

46*****35

Yapı Denetim Atama

Mimari başvuru aşamalarınızda Yapı Denetim Firması atama işlemlerini olacaktır. Yapı Denetim Firmasını atamak için öncelikle sisteme kayıtlı olan Yapı Denetim Firmasının Kullanıcı Kodu'na ihtiyacınız olacaktır. Yapı Denetim Firmasını atama aşamasında ilgili alana bu kodu yazdıktan sonra sonra Yapı Denetim Sorgula butonunu tıklayarak müellifimizi atayabiliriz.

Yapı Denetim Bilgileri (zorunlu!)

Yapı Denetim Kodu

CJO-259-TTT

Yapı Denetim Sorgula

TC No

97*****96

Adı Soyadı

Ya*****pı De*****im

E Posta

ya*****tr

GSM

55*****55

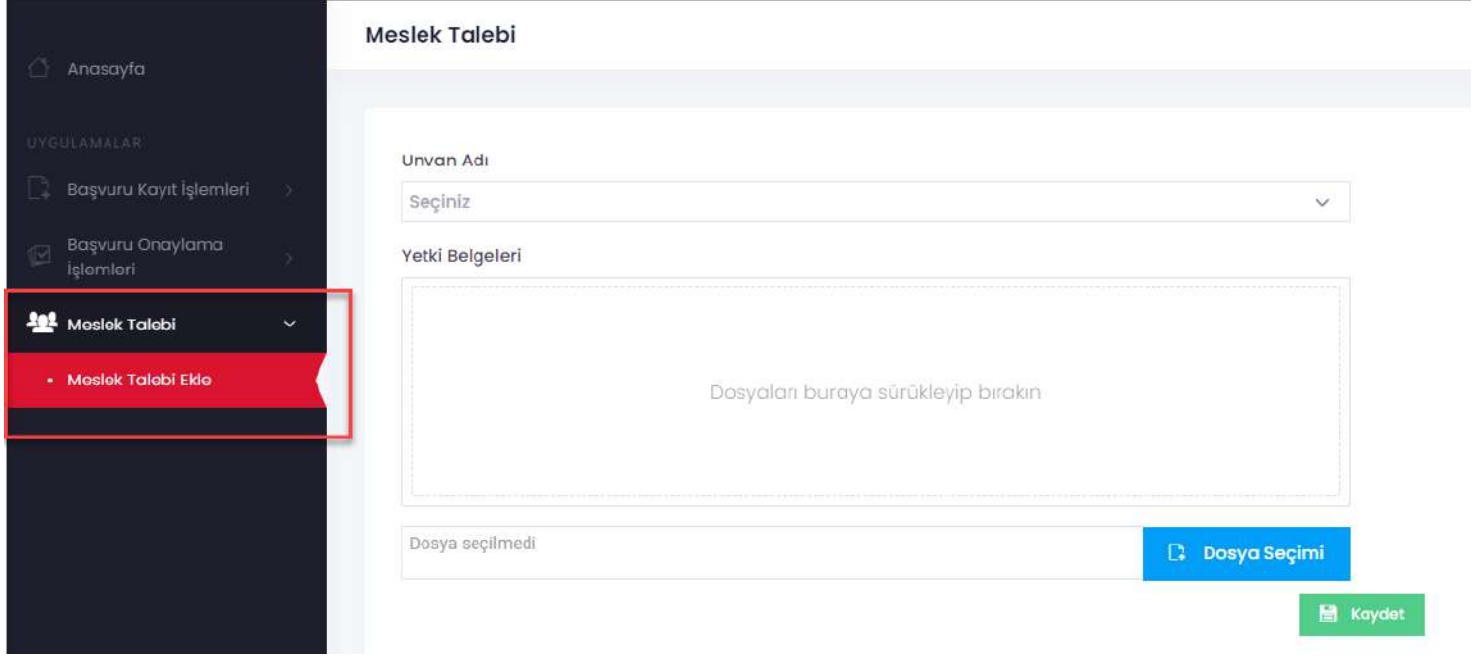
Kaydet

Kaydet ve Gönder

Müellif ve/veya Yapı Denetim bilgilerini girdikten sonra Kaydet ve Gönder butonunu tıklayarak işlemlerimizi onaylayalım.

Müellif sisteme üye olması için öncelikle bireysel üye olmanız gerekmektedir. Bireysel üyelik işlemleri hakkında 2. sayfadan bilgi alabilirsiniz. Bireysel üyelik işleminiz tamamlandıktan sonra sisteme giriş yapınız (sayfa 3).

Giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan **Meslek Talebi > Meslek Talebi Ekle** seçeneğini tıklayalım.



Açılan sayfada müellifliğini ispatlayan belge yada belgeleri yükledikten sonra Kaydet butonunu tıklayalım. Müellif başvuruları belediye tarafından onaylanması gerekmektedir. Aksi durumda müellif olarak atanmanız mümkün olmayacaktır.



Belediye, müellif durumunuzu onaylama yada reddetme yetkisine sahiptir.